

18. ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

18.1. PRZED EGZAMINEM MATURALNYM

1. Uczeń/absolwent powinien zapoznać się z kluczowymi informacjami o egzaminie maturalnym w 2026 r., w tym przede wszystkim informacjami dotyczącymi:
 - 1) obowiązującej go w 2026 r. formuły egzaminu maturalnego (**Formuła 2023** albo **Formuła 2015**) – informacja ta jest dostępna w niniejszym dokumencie oraz w każdym formularzu deklaracji
 - 2) obowiązku przystąpienia w 2026 r. przez wszystkich zdających, którzy ubiegają się o uzyskanie świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, do:
 - a) części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych – jeżeli jeszcze do tych egzaminów nie przystępowali lub ich nie zdali
 - b) części pisemnej egzaminu z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym jako przedmiotu dodatkowego – jeżeli jeszcze do tego egzaminu nie przystępowali w latach ubiegłych
 - 3) przedmiotów, które są zdawane jako obowiązkowe, oraz przedmiotów, które mogą być zdawane jako dodatkowe (sekcja 2.1.), w tym w szczególności obowiązku, jaki muszą spełnić absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych przystępujących do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**, polegającym na przystąpieniu do egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, którego uczyli się w szkole w zakresie dwujęzycznym, na poziomie dwujęzycznym
 - 4) egzaminu maturalnego z **wiedzy o społeczeństwie**, jeżeli planują do niego przystąpić; powinni oni zapoznać się z informacją dotyczącą wersji arkusza z tego przedmiotu (por. pkt 1.2.7., 1.2.8., 1.3.3.)
 - 5) egzaminu maturalnego z: biologii, chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki oraz wiedzy o społeczeństwie (również w **Formule 2023**) na poziomie rozszerzonym, ponieważ od 2026 r. zdający będą mieli obowiązek przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi w ramach czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań; odpowiedź zaznaczona na karcie odpowiedzi jest odpowiedzią ostateczną (por. pkt 1.3.8., 9.2.3., 9.2.17.)
 - 6) harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego (patrz: komunikat dyrektora CKE o harmonogramie); zdający powinni wiedzieć, kiedy jest przeprowadzany egzamin maturalny w części pisemnej i w części ustnej z poszczególnych przedmiotów w terminie głównym oraz kto i na jakich warunkach może przystąpić do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym (sekcja 3.9.) lub poprawkowym (sekcja 3.10.)
 - 7) rodzajów dokumentów, miejsca i terminów składania tych dokumentów, przede wszystkim deklaracji – **w tym możliwości złożenia deklaracji w postaci elektronicznej** – i dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i formy egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego (sekcje 3.2., 3.3., **3.4.**, 3.5., 3.6., 3.9.2., 3.10.2., 3.11.)
 - 8) poprawnego wypełnienia deklaracji (szczegółowe informacje są podane na pierwszej stronie formularza deklaracji oraz na stronach 6 i 7 formularza deklaracji), w tym możliwości złożenia deklaracji **albo w postaci pisemnej, albo w postaci elektronicznej** (sekcja 3.4.)
 - 9) **opłat za egzamin maturalny (sekcja 20.), w tym z informacją o opłatach na stronie właściwej OKE; należy zwrócić uwagę zdających na konieczność racjonalnego i odpowiedzialnego wyboru przedmiotów egzaminacyjnych, bowiem np. zadeklarowanie egzaminu i niestawienie się na nim w danym roku wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za egzamin w przypadku chęci przystąpienia do egzaminu z tego samego przedmiotu na tym samym poziomie w latach kolejnych**
 - 10) zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego w części ustnej (sekcje 4., 5., 6. i 7.)
 - 11) zasad postępowania/zachowania w trakcie egzaminu maturalnego w części pisemnej (sekcja 9.), w tym przede wszystkim konieczności sprawdzenia poprawności

- i kompletności otrzymanych materiałów egzaminacyjnych oraz zasad dotyczących kodowania arkusza egzaminacyjnego
- 12) przyborów i materiałów, które może wnieść do sali egzaminacyjnej (patrz: komunikat dyrektora CKE o przyborach)
 - 13) przyczyn unieważniania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub pisemnej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (pkt 12.4.1.) oraz przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE (pkt 15.1.3.)
 - 14) możliwości sprawdzenia wyników, jakie uzyskał na egzaminie (sumarycznych oraz za rozwiązanie każdego zadania w arkuszu egzaminacyjnym), w systemie ZIU-SIOEO (ziu.gov.pl) – konieczne jest uzyskanie loginu oraz hasła od dyrektora szkoły, w której przystępuje do egzaminu maturalnego; do ZIU-SIOEO można zalogować się również za pomocą profilu zaufanego, *e-dowodu* lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej
 - 15) możliwości wglądu do pracy egzaminacyjnej (pkt 15.5.1.).
2. Wraz z deklaracją uczeń/absolwent składa dokumenty (a w przypadku składania deklaracji w postaci elektronicznej – skany dokumentów) uprawniające go do:
 - 1) korzystania z dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających (patrz: komunikat dyrektora CKE o dostosowaniach oraz pkt 3.11.6.). Dyrektor szkoły informuje zdającego o przyznanych mu dostosowaniach (pkt 3.11.18.). Uczeń lub absolwent składa oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z przyznanych dostosowań (pkt 3.11.19.)
 - 2) przystąpienia do egzaminu maturalnego, jeżeli posiada np. świadectwo ukończenia ponadpodstawowej szkoły średniej, świadectwo ukończenia LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo potwierdzające wykształcenie średnie lub średnie branżowe uzyskane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia w Polsce studiów wyższych
 - 3) skorzystania z uprawnień wynikających z posiadania dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika (sekcja 2.6.).
 3. Więcej informacji o egzaminie maturalnym, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie maturalnym z poszczególnych przedmiotów, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl). W szczególności istotne są wymagania podstawy programowej kształcenia ogólnego, obowiązujące od 1 września 2024 r. Na tej samej stronie dostępne są również przykładowe arkusze egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami oraz arkusze z sesji egzaminacyjnych, które odbyły się w latach 2015–2025, wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań. Zdający oraz nauczyciele mogą również skorzystać z wielu materiałów dodatkowych wspomagających proces przygotowania do egzaminu maturalnego.

18.2. W TRAKCIE EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).
2. Zdający nie może wnosić do sali egzaminacyjnej – ani w części ustnej, ani w części pisemnej – żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali, z wyjątkiem urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku zdającego ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, na zasadach określonych w komunikacie o dostosowaniach.
3. Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wnosić do sali innych materiałów i przyborów.

4. Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.
5. Zdający ma obowiązek zakodować swój arkusz egzaminacyjny zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, sprawdzić poprawność wpisanych przez siebie danych oraz danych na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapoznać się z instrukcją na stronie tytułowej oraz stronie 2. arkusza egzaminacyjnego oraz sprawdzić kompletność arkusza przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań.
6. Zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie zakłócać pracy innym zdającym.
7. Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.
8. Liczba punktów, jaką uzyskał zdający z części ustnej egzaminu maturalnego z każdego przedmiotu, jest przekazywana zdającemu w dniu przeprowadzenia tego egzaminu.
9. Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:
 - 1) niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - 2) wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów
 - 3) zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.
10. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.
11. Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

18.3. PO EGZAMINIE MATURALNYM

1. Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym **ZIU-SIOEO** dostępnym pod adresem: ziu.gov.pl. Login oraz hasło do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły, w której zdający przystępował do egzaminu maturalnego (do ZIU-SIOEO można zalogować się również za pomocą profilu zaufanego, *e-dowodu* lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej). Wyniki będą udostępnione w ZIU-SIOEO **8 lipca 2026 r.** od godz. 8:30. 
2. Zdający ma prawo zgłosić uzasadnione zastrzeżenia związane z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego. Procedura jest opisana w sekcji 15.3.
3. Jeżeli egzaminator stwierdzi podczas sprawdzania pracy niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez absolwenta, to absolwent ten otrzyma od dyrektora OKE – za pośrednictwem dyrektora szkoły – informację o zamiarze unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu. Procedura jest opisana w sekcji 15.2.
4. W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przyczyn określonych w pkt 15.1.3., szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
5. Wyniki egzaminu maturalnego (indywidualne, krajowe oraz wg województw) w terminie głównym i dodatkowym (w maju i czerwcu) zostaną ogłoszone **8 lipca 2026 r.**, a w przypadku egzaminu w terminie poprawkowym (w sierpniu) – **11 września 2026 r.**

6. Absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – odbiera dokument w macierzystej szkole.
7. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, otrzymuje informację o wynikach egzaminu opracowaną przez OKE w macierzystej szkole.
8. Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz złożenia wniosku o weryfikację sumy przyznanych punktów. Procedura jest opisana w sekcji 15.5.