

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Niniejszy Dokument został uchwalony  
przez Radę Pedagogiczną ZSPS w Kielcach  
na posiedzeniu w dn. 17.06.2024r.

## **Spis treści**

### **Wstęp**

### **Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci.**

**Rozdział I** - Podstawowe terminy. Słowniczek pojęć.

**Rozdział II** - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki krzywdzenia małoletnich.

**Rozdział III** - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

**Rozdział IV** - Zasady rekrutacji pracowników.

**Rozdział V** - Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami placówki, a małoletnimi.

**Rozdział VI** - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi uczniami.

**Rozdział VII** - Uczniowie z niepełnosprawnością.

**Rozdział VIII** - Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich.

**Rozdział IX** - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych.

**Rozdział X** - Monitoring i aktualizacja Standardów.

**Rozdział XI** - Zasady udostępniania Standardów.

### **Załączniki**

## WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują każdego ucznia z szacunkiem, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec małoletnich.

### PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn. zm.).

## Rozdział I – Podstawowe terminy. Słowniczek pojęć

1. Pracownikiem Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, o dzieło, zlecenia lub umowy wolontariackiej.
2. Partnerem współpracującym z Zespołem Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach jest pracodawca i pracownik, u których małeletni uczeń odbywa praktyki lub osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka).
3. Małeletnim uczniem jest każda osoba uczęszczająca do Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach do czasu ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małeletniego ucznia jest osoba uprawniona do jego reprezentacji i stanowienia o nim, w szczególności przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy).
5. Zgoda opiekuna małeletniego ucznia, oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów małeletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małeletniego ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małeletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach lub zagrożenie dobra małeletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest: przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, ekonomiczna.
7. Przemoc fizyczna to celowe użycie siły fizycznej, której skutkiem jest lub może być szkoda fizyczna dla zdrowia, życia, rozwoju i godności małeletniego. Formy tego rodzaju przemocy to m.in.: bicie, kopanie, szarpanie, potrząsanie, duszenie, gryzienie, parzenie, trucie i kary cielesne.
8. Przemoc psychiczna to niekorzystne działania wobec małeletniego, mogące spowodować negatywne skutki fizyczne, psychiczne i społeczne dla jego rozwoju. Przejawami tego rodzaju przemocy są wszelkie niefizyczne formy wrogości i odrzucania czyli m.in.: upokarzanie,

oczernianie, straszenie, wyśmiewanie, dyskryminowanie, ograniczanie swobodnego poruszania się.

9. Wykorzystanie seksualne to niepożądane zachowania seksualne jednej osoby wobec drugiej, gdzie sprawca używa siły, grozi lub wykorzystuje ofiarę wbrew jej woli . Może ono przyjmować takie formy jak: molestowanie, gwałt, kazirodztwo.

10. Zaniedbywanie to pojedyncze lub powtarzające się sytuacje, w których małoletniemu nie są zapewnione odpowiednie warunki rozwoju i dobrego samopoczucia. Może dotyczyć zdrowia, edukacji, rozwoju emocjonalnego, odżywiania, schronienia, bezpiecznych warunków życia.

11. Zespół do opracowania, wdrożenia i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem został powołany zarządzeniem nr 17/2023/2024 w dniu 07.02.2024r. Dyrektora Szkoły.

12. Osoby odpowiedzialne za opracowanie, wdrożenie i weryfikowanie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach są osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela informatyki i działają one w porozumieniu z Dyrektorem oraz pracownikiem CUM.

13. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

14. Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem nazywane są w dalszej części dokumentu Standardami Ochrony Małoletnich lub Standardami.

## Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- Uczeń jest brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- Uczeń kradnie np.: pieniądze, telefon;
- Uczeń często jest głodny;
- Uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, itp.;
- Uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- Uczeń podaje niewiarygodne, niespójne wyjaśnienia dotyczące jego obrażeń;
- Uczeń przejawia niechęć do lekcji wychowania fizycznego, nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, obawia się powrotu do domu;
- Uczeń reaguje lękliwie kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- Uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości;
- Uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza, itp.;
- Uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- Uczeń ucieka w wirtualny świat (gry komputerowe, Internet);
- Uczeń zażywa środki psychoaktywne;
- Uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. lepkość małoletniego);
- W pracach artystycznych ucznia, w rozmowach oraz jego zachowaniu przeważają elementy/motywy seksualne;
- Uczeń jest pobudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku;
- Uczeń ucieka z domu;
- U ucznia zauważalna jest nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu;
- Uczeń mówi o przemocy;

2. Pracownicy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców, tj.:
- Opiekun podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia;
  - Opiekun odmawia lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
  - Opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, obraża, krytykuje;
  - Opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie; odrzuca małoletniego, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy;
  - Opiekun nie interesuje się problemami małoletniego;
  - Opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - Opiekun przejawia objawy zaburzeń psychicznych, które nie są leczone (np.: jest apatyczny, pogrążony w depresji lub nadmiernie pobudzony).
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.



**Rozdział III - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich**

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni uczeń jest krzywdzony, pracownik szkoły ma obowiązek przekazania takiej informacji dyrektorowi/wicedyrektorowi lub w razie ich nieobecności jednemu z członków Zespołu Interwencyjnego powołanego przez Dyrektora szkoły na mocy zarządzenia nr.29/2023/2024; sporządzenia notatki służbowej oraz wypełnienia Karty Interwencji – **załącznik nr. 1** oraz „Niebieskiej Karty – A” – **załącznik nr 2** wraz z instrukcją.
2. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz powiadamia odpowiednie instytucje.
3. W przypadku, gdy o krzywdzenie podejrzani są rodzice/prawni opiekunowie, dyrektor powiadamia właściwe instytucje.
4. W przypadku, gdy o krzywdzenie podejrzany jest inny małoletni lub uczeń szkoły, dyrektor powiadamia również jego rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Informacje o sytuacji rodzinnej i szkolnej pokrzywdzonego małoletniego, podejmowane działania w celu udzielenia wsparcia i pomocy ujęte są w Karcie Interwencji.
6. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania tajemnicy. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym służbom i instytucjom.
7. Monitorowanie sytuacji małoletniego trwa do ukończenia nauki w szkole.

## Rozdział IV - Zasady rekrutacji pracowników

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności statutowej szkoły związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, itp., zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

3. Dyrektor pobiera od kandydata posiadającego polskie obywatelstwo zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, **które ważne jest 6 miesięcy.**

4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. **Dokument ważny jest 6 miesięcy.**

5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia – **załącznik nr 3**, w którym stwierdzono, iż nie dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Rozdział V - Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami placówki a małoletnimi**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.
2. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem i godnością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania służbowej relacji z uczniami.
5. Pracownik Szkoły uważnie wysłuchuje uczniów i reaguje adekwatnie do sytuacji.
6. Pracownik Szkoły nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża.
7. Pracownik Szkoły nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna. W celu ostrzeżenia podnosi ton głosu.
8. Pracownik Szkoły nie ujawnia poufnych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym.
9. Uczeń ma prawo do prywatności; odstępienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
10. W przypadku konieczności rozmowy indywidualnej z uczniem, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, a także w szczególnych przypadkach Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora).
11. Pracownikowi Szkoły nie wolno wobec małoletnich oraz w ich obecności niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

12. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
13. Pracownikowi nie wolno mieć kontaktu fizycznego z uczniem. Wyjątek stanowią sytuacje: wsparcie w postaci np. przytulenia; wspólne wykonanie zadania; ćwiczenie gimnastyczne, które wymaga asekuracji.
14. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia czy też niepełnosprawności.
15. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki o charakterze pamiątkowym, które związane są ze świętami obchodzonymi w roku szkolnym: np.: Dzień Nauczyciela, Zakończenie roku szkolnego.
16. Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym oraz nawiązywać takich relacji z małoletnim.
17. Pracownikowi Szkoły zabrania się proponować uczniom picia alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych i zażywania innych używek.
18. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i takt.
19. Niedopuszczalne jest nocowanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
20. Kontakt pracownika z uczniem poza godzinami pracy jest zabroniony.
21. Zabronione są kontakty pracowników z uczniami na portalach społecznościowych.

22. Spotkania z uczniem lub jego opiekunem powinny odbywać się wyłącznie na terenie Szkoły.

23. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu między uczniem, opiekunem a pracownikiem poza godzinami pracy Szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny, pod warunkiem, że cel ww. kontaktu jest wyłącznie służbowy.

24. W przypadku: zajęć rewalidacyjnych, zajęć indywidualnych, wycieczek szkolnych, praktyk (w tym zagranicznych), prac w samorządzie uczniowskim, prac w szkolnym kole wolontariackim, konkursów i innych działań związanych z działalnością statutową szkoły – kontakt z uczniami jest dozwolony (np. poprzez Messneger czy inne komunikatory), jeśli opiekun wyrazi na to pisemną zgodę (np. poprzez dziennik elektroniczny). Treści komunikatów muszą mieć charakter wyłącznie służbowy.

25. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

## Rozdział VI - Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi uczniami

1. Małoletni uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym.
2. Małoletni uczniowie mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uczniowie uznają prawa innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na : pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność.
4. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje kultura osobista.
6. Małoletni budują wzajemne relacje oparte na „zdrowej rywalizacji” w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów koleżanek/ kolegów. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów i ocen pod warunkiem, że sposób ich wyrażania nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana.
10. Małoletni uczniowie mają obowiązek pomocy osobie poszkodowanej oraz poinformowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli małoletni uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

12. Małoletni nie przynoszą do szkoły niebezpiecznych narzędzi.
13. Małoletni nie ulegają nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
14. Małoletni nie rozprowadzają i nie zażywają narkotyków/środków odurzających.
15. Małoletni nie niszczą i nie przywłaszczają własności innych osób i Szkoły.
16. Małoletni nie rozwiązują w sposób siłowy konfliktów.
17. Małoletni nie utrwalają wizerunku innych osób bez ich zgody.
18. Małoletni nie stosują wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

## Rozdział VII – Uczniowie z niepełnosprawnością

1. Bezpieczne relacje z personelem: pracownicy placówki zwracając się do ucznia z niepełnosprawnością powinni dostosowywać komunikaty do ich stopnia rozwoju i możliwości poznawczych. Ważne jest aby wymagania stawiane uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz metody pracy z nim uwzględniały jego indywidualne potrzeby. Nauczyciel zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich uczniów – bez względu na ich niepełnosprawność.
  
2. Relacje uczeń-uczeń: uczniowie powinni być angażowani do zajęć, które będą integrować osoby pełnosprawne i niepełnosprawne oraz pozytywnie wpływać na rozwój osób niepełnosprawnych.
  
3. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia niepełnosprawnego: istotne jest aby w przypadku rozpoznawania zasadności podejrzenia, wysłuchać ucznia z niepełnosprawnością. Nie należy pomijać rozmowy z uczniem i umniejszać jego relacji w sprawie. Wskazane jest sprawdzenie, czy uczeń poinformował inne osoby o zaistniałych wydarzeniach.  
Niedopuszczalne jest uznanie relacji opiekuna za prawdziwą, bez uprzedniej weryfikacji wersji przedstawionej przez niepełnosprawnego ucznia.



## Rozdział VIII - Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

### **Ochrona wizerunku**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat przez Szkołę lub partnerów współpracujących ze Szkołą, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (m.in. na stronie Szkoły, mediach społecznościowych typu Facebook, Instagram, TikTok, itd.) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem. Wzór zgody stanowi **załącznik nr 4**.
  
3. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
  
4. Jeżeli wizerunek małoletniego ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza - zgoda opiekunów prawnych lub małoletniego ucznia powyżej 16 roku życia na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.
  
5. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych np.: na zdjęciu, nagraniu.
  
6. Zabronione jest utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku pracowników Szkoły przez uczniów.

### **Ochrona danych osobowych**

1. W Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach istnieją zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
  
2. Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
  
3. Dane osobowe małoletniego ucznia udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania, tj. pracownikom, partnerom współpracującym ze Szkołą.

4. Pracownik Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego ucznia i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

## Rozdział IX - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu na zajęciach informatycznych i w bibliotece szkolnej oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Internetowa Sieć szkolna jest monitorowana.
3. Administratorem odpowiedzialnym za właściwe funkcjonowanie sieci teleinformatycznej szkoły oraz cyberbezpieczeństwa jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach.
4. Za zabezpieczenie sieci odpowiadają osoby wyznaczone przez Dyrektora. Do ich zadań należy między innymi:
  - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,
  - b) instalowanie oraz aktualizowanie oprogramowania,
  - c) sprawdzanie, przynajmniej raz w miesiącu czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Uzyskane informacje przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
5. Pracownik Szkoły podczas zajęć z wykorzystaniem Internetu, informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego poruszania się w sieci.
6. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (we wrześniu).

## Rozdział X - Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach wyznacza Zespół do opracowania, wdrożenia i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Przewodniczący Zespołu wyznaczony przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszanie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardów zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród pracowników Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5**.
4. Po przeprowadzonej ankiecie Zespół sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach.
5. W razie konieczności Zespół opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach.
6. Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach zaktualizowaną wersję Standardów Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem.
7. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

## Rozdział XI - Zasady udostępniania standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich opracowane dla Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników, uczniów i opiekunów oraz partnerów współpracujących ze Szkołą.
  
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej oraz dostępny w sekretariacie Szkoły i bibliotece Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach.
  
3. Standardy Ochrony Małoletnich omawiane są corocznie na pierwszym zebraniu wychowawcy z prawnymi opiekunami (w przypadku naniesienia zmian w ciągu danego roku szkolnego, wychowawca omawia ten dokument na najbliższym spotkaniu).
  
4. Wychowawca umieszcza zapis o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w porządku zebrania z opiekunami prawnymi. Potwierdzeniem zapoznania się z dokumentem jest lista obecności na zebraniu. **Jeżeli rodzic nie będzie obecny na zebraniu, wychowawca zobowiązany jest do skutecznego poinformowania go o obowiązujących Standardach.**
  
5. Wychowawcy corocznie, we wrześniu, mają obowiązek w ramach lekcji wychowawczej przeprowadzić zajęcia na temat Standardów Małoletnich. Dokument należy omówić w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od sprawności intelektualnej i poznawczej. Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami jest frekwencja uczniów na zajęciach.
  
6. Pracownik Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi Standardami oraz jego zmianami, potwierdzając podpisem na oświadczeniu – **załącznik nr 6.**
  
7. W szkole udostępniony jest w widocznym miejscu kod QR odsyłający do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZSPS w Kielcach.

**Załączniki:****Załącznik nr. 1.**

do Standardów Ochrony Małoletnich

## KARTA INTERWENCJI

Dotyczy dziecka:			
Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko		
	Dane do kontaktu		
	Stopień pokrewieństwa		
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc		
Data zgłoszenia:			
Forma zgłoszenia: (pisemna/listowna/ bezpośrednio)			
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:			
Inne informacje o małoletnim, rodzinie:			
Wskazanie osoby podejrzanej o stosowanie przemoc:			
Podpis osoby zgłaszającej:		Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data: .....

Podejmowane działania	Data	Osoba odpowiedzialna /podpis

**Załącznik nr. 2**

do Standardów Ochrony małoletnich

(Niebieska Karta)

.....  
(miejsowość, data).....  
.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym  
jest zatrudniona osoba wypełniająca  
formularz „Niebieska Karta – A”**„NIEBIESKA KARTA – A”****W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:****I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			



Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

## II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

## III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

## IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy

<p><b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b>  <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b>  <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b>  <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b>  <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b>  <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Inne<sup>3)</sup></b>  <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych,</i></p>						

demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						
---	--	--	--	--	--	--

#### V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

#### VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie

nie ustalono

#### VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

#### VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

#### IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

#### X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			

Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

## XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

## XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

## XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

## XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

## Instrukcja

Czynności w ramach procedury z udziałem pracowników oświatowych to:

1. Rozpoczęcie procedury poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, umieszczenie w nim wszystkich informacji dotyczących dziecka, jego rodziny i zgłaszanej przemocy.
2. Przekazanie formularza do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Oryginał należy przekazać w ciągu 5 dni do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego realizującego gminne zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej (zwykle zespół działa w ośrodku pomocy społecznej).
3. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”. Formularz B to informacja na temat praw osoby doznającej przemocy. Powinno się przekazać go opiekunowi prawnemu, który nie krzywdzi dziecka. Jeśli nie ma możliwości kontaktu lub współpracy z rodzicem niekrzywdzącym, dokument przekazuje się opiekunowi faktycznemu lub osobie wskazanej przez dziecko. Formularz ten zawiera informacje o prawach osoby doznającej przemocy oraz listę instytucji, które udzielają specjalistycznej pomocy.
4. Udział w spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej. Pracownik placówki może zostać włączony do składu grupy diagnostyczno-pomocowej, by wspólnie innymi specjalistami zaangażowanymi w procedurę „Niebieskie Karty” działać na rzecz ochrony dziecka.

**Załącznik nr. 3**

do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA  
ZESPOŁU SZKÓŁ PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO W KIELCACH  
O NIEKARALNOŚCI W INNYCH KRAJACH  
LUB POSIADAJĄCYCH OBYWATELSTWO INNE NIŻ POLSKIE

Ja, .....  
Oświadczam, że nie byłam/nie byłem karana/karany w kraju, który nie prowadzi rejestru  
karnego, tj. ....  
Jednocześnie jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej, za założenie fałszywego  
oświadczenia.

.....  
(podpis pracownika)

**Załącznik nr.4**  
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
(miejsowość, data)

**ZGODA NA UPUBLICZNIENIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO DO LAT 16**

Ja, .....  
Opiekun prawny/rodzic\* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na upublicznienie wizerunku  
mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko)

\*, \*\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis opiekuna prawnego/rodzica)



**Załącznik nr. 5**

do Standardów Ochrony Małoletnich

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

		Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w ZSPS w Kielcach?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać objawy krzywdzenia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi Standardami Ochrony Małoletnich?		
6.	Czy są jakieś działania związane z przyjęciem Standardów są trudne/niezrozumiałe lub niechętnie podchodzisz do ich realizacji z innych powodów?		



**Załącznik nr. 6**

do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
(miejsowość, data)**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO W KIELCACH**

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanych w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
(podpis pracownika)

**Załącznik nr. 7**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO W KIELCACH**

**Ja, .....**  
**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich,**  
**obowiązującymi w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach.**

.....  
(podpis)

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Kielce, dnia ..... r.

Zawiadamiający:

**Imię i nazwisko lub nazwa instytucji**

**reprezentowana przez** (w przypadku instytucji)

**Adres do korespondencji**

**Prokuratura rejonowa w**

(właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (np. wykorzystania seksualnego małoletniego) (imię i nazwisko, data urodzenia małoletniego) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przeze mnie (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – (podać jakich) z (imię i nazwisko małoletniego), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące (wpisać uzyskane informacje; ważne aby podać kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (pedagog, psycholog, wychowawca, itp.) podaję dane do kontaktu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, telefon, e-mail oraz podpis