

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA UCZNIÓW,
PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW
ORAZ OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW
W
ZESPOLE SZKÓŁ PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO W
KIELCACH**

§ 1

Postanowienia wstępne

Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania (ZWO) są zgodne z:

- a) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- b) tekstem jednolitym Statutu Szkoły z dnia 21 czerwca 2022 r.

§ 2

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i Szkoły oraz obowiązków, które zawarte są w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie;
 - b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu samorozwoju;

- d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu, postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) skalę i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen edukacyjnych;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzania zasadności odwołania;
 - e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.
6. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
7. Ocenianiu w klasach przygotowawczych podlegają wszelkie postępy edukacyjne ucznia, a w szczególności dotyczące:
- a) jego zaangażowania w zrozumienie treści realizowanych podczas zajęć edukacyjnych;
 - b) aktywności na lekcjach;
 - c) wystąpień publicznych;
 - d) innych zasad oceniania, które wybierze nauczyciel w porozumieniu z uczniami.

§ 3

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa w przybliżeniu równe semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za pierwszy semestr jest oceną śródroczną, a za drugi semestr jest oceną końcoworoczną.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów .
3. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców prawnych o zasadach oceniania zachowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je Dyrekcji Szkoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
5. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne informacje o Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania, informuje o terminach spotkań i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenach śródrocznych i końcoworocznych.

6. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce, zachowaniu dzieci na spotkaniach z rodzicami organizowanych przez Szkołę oraz w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym lub przedstawicielem Dyrekcji Szkoły.
7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w paragrafie 3, nauczyciele potwierdzają odpowiednim zapisem w e-dzienniku lub prowadzonej przez siebie dokumentacji.

§ 4

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Ocenę bieżącą, śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach według skali:
 - a) niedostateczny(1, ndst)
 - b) dopuszczający (2, dop)
 - c) dostateczny (3, dst)
 - d) dobry (4, db)
 - e) bardzo dobry(5, bdb)
 - f) celujący(6, cel)
2. Przy wystawianiu ocen bieżących (poza oceną celujący) dopuszcza się stosowanie plusów (np. +dst itp.), natomiast oceny śródroczne i końcoworoczne nie mogą zawierać ww. znaku.
3. Prócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:
 - a) „nb” – nieobecność na sprawdzianie pisemnym;
 - b) „np” – nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych;
 - c) „bp” – brak pracy domowej;
 - d) „bz” - brak zadania.
4. Ustala się następujące ogólne wymagania i kategorie ocen:
 - ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności ujęte w podstawie programowej w 100%;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z treści wymienionych w podstawie programowej;
 - c) uczestniczył lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - d) ze sprawdzianu uzyskał 100% poprawnych odpowiedzi
 - ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach; □ ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości określone w podstawie programowej w stopniu dobrym;
 - b) prawidłowo i samodzielnie posługuje się zdobytą wiedzą przy rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności;

- ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) posiada proste uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o małym stopniu trudności;
- ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) także z pomocą nauczyciela typowe zadania i problemy o minimalnym stopniu trudności istotne w procesie nauczania; □ ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 5

Zasady oceniania bieżącego

Oceny z prac pisemnych.

1. Sprawdziany – dopuszcza się też używania nazw: wypracowanie klasowe, praca klasowa, praca kontrolna:
 - a) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
 - b) dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w edzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, a w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni);
 - d) sprawdzone i ocenione prace pisemne pozostają do wglądu uczniów/słuchaczy i rodziców (zasady opisano w § 41 Statutu Szkoły) oraz w PZO;
 - e) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie wymaga zaliczenia ww. sprawdzianu w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - f) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek na następnej lekcji przystąpić do napisania pracy lub uzgodnić z nauczycielem ostateczny termin napisania zaległego sprawdzianu, a niedopełnienie tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną z tej pracy;
 - g) usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianej pracy pisemnej, rodzic powinien przesłać drogą elektroniczną do konkretnego nauczyciela w tym samym dniu lub odpowiednio wcześniej z podaniem przyczyny np.
 - niedyspozycji zdrowotnej ucznia, -
 - wyjątkowej sytuacji rodzinnej i

życiowej, - oddelegowania ucznia ze Szkoły.

- e) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny tylko z jednego, wybranego sprawdzianu w każdym semestrze. W przypadku, kiedy liczba sprawdzianów wynosi cztery i więcej, nauczyciel podejmuje decyzję o liczbie popraw (nie może być większa niż 50%), a szczegółowe zasady są zawarte w PZO;
- f) ocena ze sprawdzianu poprawkowego jest wpisywana do e-dziennika nawet wtedy, gdy jest taka sama;
- g) poprawa sprawdzianu odbywa się w terminie określonym przez nauczyciela;
- h) jeżeli w dniu zapowiedzianego sprawdzianu uczniowie uczestniczą w imprezach szkolnych (wyjściach) organizowanych przez Szkołę, termin sprawdzianu ulega automatycznemu przesunięciu na kolejną lekcję, bez konieczności ustalania ponownego terminu i wpisywania go do dziennika;
- i) oceny ze sprawdzianów wpisywane są do e- dziennika kolorem czerwonym.

2. Kartkówki:

- a) przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 30 minut, jeżeli jest niezapowiedziana obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji;
- b) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki niezapowiedzianej zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela;
- c) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na kartkówce zapowiedzianej, nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną. Warunki usprawiedliwiania nieobecności określono w pkt 1g);
- d) ocena niedostateczna z kartkówki nie podlega poprawie, chyba że nauczyciel podejmie inną decyzję;
- e) uczniowie są poinformowani o ilości dopuszczalnych nieprzygotowań oraz konsekwencjach dla oceny śródrocznej/końcoworocznej.

4. W ocenie prac pisemnych ustala się procentowy wskaźnik przeliczania punktacji na daną ocenę.

a) dla przedmiotów ogólnokształcących:

- 0-39% - niedostateczny (0-19% - niedostateczny, 20-39% - niedostateczny +)
- 40-49% - dopuszczający (40-44% - dopuszczający, 45-49% - dopuszczający +)
- 50-69% - dostateczny (50-59% - dostateczny, 60-69% - dostateczny +)
- 70-89% - dobry (70-79% - dobry, 80-89% - dobry +)
- 90-99% - bardzo dobry (90-94% - bardzo dobry, 95-99% - bardzo dobry +)
- 100% - celujący

b) dla przedmiotów zawodowych:

- 0-49% - niedostateczny (0-24% - niedostateczny, 25-49% - niedostateczny +)
- 50-61% - dopuszczający (50-55% - dopuszczający, 56-61% - dopuszczający +)
- 62-75% - dostateczny (62-68% - dostateczny, 69-75% - dostateczny +)

76-89% - dobry (76-82% - dobry, 83-89% - dobry +)

90-99% - bardzo dobry (90-94% - bardzo dobry, 95-99% - bardzo dobry +)

100% - celujący

Plus (+) przy ocenie cząstkowej stanowi 0,50 średniej ważonej do każdej z ww. ocen cząstkowych.

5. Ocena z prac pisemnych powinna być uzasadniona krótką recenzją, zapisaną przez nauczyciela na pracy lub przekazaną ustnie do wiadomości ucznia, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów.

6. Odpowiedzi ustne.

a) nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia, która dotyczy bieżącej partii materiału;

b) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;

c) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania bez podania przyczyny zgodnie z PZO;

d) ocena niedostateczna z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie lecz uczeń ma możliwość samodzielnego zgłoszenia się do odpowiedzi w celu uzyskania oceny pozytywnej.

7. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej np. z powodu choroby lub oddelegowania ze Szkoły, na zasadach uzgodnionych wcześniej z nauczycielem.

8. Ocenianiu bieżącemu podlegają również prace domowe, aktywność na lekcji i dodatkowe prace wynikające z realizowanego materiału. 8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

9. Oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym cyframi 1 – 6. Dopuszcza się stosowanie minusów i plusów przy ocenach cząstkowych.

10. Minimalna liczba ocen otrzymanych przez ucznia w ciągu semestru powinna być większa o jeden od liczby godzin przedmiotu wpisanego w tygodniowy plan, z wyjątkiem specyficznych przedmiotów zawodowych (min. cztery oceny).

§ 6

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w par. 3 pkt. 2 i 3, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Nauczyciel zobowiązany jest opracować kryteria dostosowania wymagań zgodnych z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę aktywność i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

Zwalnianie z niektórych zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. 1a. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia na podstawie zaświadczenia lekarskiego na zajęciach wychowania fizycznego, musi być odnotowana przez prowadzącego te zajęcia nauczyciela w e-dzienniku wpisem „zw”. 1b. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić również na podstawie dokumentacji wydanej np. przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 8

Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna w technikum i branżowej szkole I stopnia

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności. W przypadku przedmiotów zawodowych i wychowania fizycznego – także za zaangażowanie ucznia z niżej wymienionych form aktywności:
 - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
 - b) indywidualne i zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - c) aktywność w wykonywaniu prac i ćwiczeń z przedmiotów zawodowych;
 - d) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń (w-f);
 - e) przygotowanie ucznia do zajęć z technologii oraz jakość wykonanego ćwiczenia;
 - f) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - g) udział w konkursach przedmiotowych zawodowych i zawodach sportowych;
 - h) prace domowe;
 - i) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny przedmiotowe śródroczne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub nauczyciele realizujący zajęcia w wyniku stałego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

3. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena śródroczna i końcoworoczna proponowana przez e-dziennik nie jest oceną ostateczną i może być wyższa lub niższa od prognozowanej.
5. Sposób poprawy oceny na wyższą niż proponowana jest opisany w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest odzwierciedleniem aktualnej wiedzy ucznia. Ocena ta nie musi wynikać ze średniej arytmetycznej, ale powinna być do niej zbliżona.
9. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę końcoworoczną.
10. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
12. Na miesiąc przed śródrocznym/kończącym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy oddziałów ustalają, a następnie przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej oceny zachowania.
13. Proponowane oceny niedostateczne i oceny zachowania są wpisywane do e-dziennika. O fakcie zagrożenia oceną niedostateczną i naganną zachowania wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną na wywiadówce lub w razie nieobecności rodzica na wywiadówce, za pośrednictwem edziennika. **14.** W przypadku trudności z przekazaniem rodzicowi informacji, o których mowa w pkt. 13, za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym. Fakt ten należy potwierdzić wpisem w e-dzienniku lub w dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę.
- 15.** W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli na miesiąc przed radą klasyfikacyjną uczeń nie był zagrożony oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, ale w ciągu ostatniego miesiąca w naganny sposób przestał realizować wymagania edukacyjne, nauczyciel może wystawić temu uczniowi ocenę niedostateczną, lub nieklasyfikować go na zakończenie semestru.
- 16.** Za wyjątkowe sytuacje przyjmuje się unikanie obowiązkowych prac pisemnych, brak chęci ich poprawy lub nieuczestniczenie w zajęciach danego przedmiotu.
- 17.** Ostateczna ocena śródroczna i końcoworoczna może różnić się od oceny proponowanej nie więcej niż o jeden stopień.

18. Ostateczna ocena niedostateczna powinna być uzasadniona przez nauczyciela i wystawiona w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Ustalenia oceny odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku egzaminu przeprowadzonego przez komisję w przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
21. Ocena klasyfikacyjna z praktycznej nauki zawodu ustalana jest przez zakładowego (warsztatowego) opiekuna praktyk. Ocena ta powinna odzwierciedlać:
 - a) poziom umiejętności praktycznych;
 - b) dyscyplinę pracy, umiejętność i kulturę pracy w zespole;
 - c) estetykę i poziom merytoryczny dzienniczka zajęć praktycznej nauki zawodu prowadzonego przez każdego ucznia, odbywającego praktykę.
22. Ocena klasyfikacyjna z praktycznej nauki zawodu powinna być wpisana do dzienniczków przez zakładowego opiekuna uczniów. Uczeń przed radą klasyfikacyjną przedkłada wychowawcy klasy dzienniczek zajęć praktycznej nauki zawodu z wpisaną oceną, którą wychowawca wpisuje do e-dziennika. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
23. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przedmiotach, których nauka kończy się w danym roku szkolnym.
24. Ocena z zajęć edukacyjnych, tj. z religii lub etyki, wliczana jest do średniej oceny ucznia. Uczeń kończy klasę lub Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy w technikum i branżowej szkole I stopnia

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Sytuacje problematyczne rozpatrywane są przez Radę Pedagogiczną.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek w tej sprawie składa na piśmie uczeń pełnoletni lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły.
3. Na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń/słuchacz:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - b) zmieniający typ szkoły, gdy dane zajęcia edukacyjne nie były realizowane;
 - c) spełniający obowiązek nauki poza Szkołą, z wyjątkiem egzaminu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek w tej sprawie składa na piśmie uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W tym przypadku składa wniosek do Dyrektora Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Pisemny wniosek do Rady Pedagogicznej o zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ma prawo wnieść zainteresowany uczeń lub jego rodzice w terminie nie później niż 1 dzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został klasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu poprawkowego lub jego rodzice są zobowiązani zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw zagadnień na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zagadnienia należy odebrać w sekretariacie Szkoły. Uczeń lub jego rodzice potwierdzają podpisem informacje o terminie egzaminu oraz odebraniu zagadnień.
9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
- 9a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po otrzymaniu wniosku ucznia. Uczeń oraz jego rodzice potwierdzają podpisem informacje o terminie egzaminu oraz odebraniu zagadnień.
- 10a. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny ma obowiązek poinformować ucznia o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującego na tym egzaminie.

11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Pytania na egzamin klasyfikacyjny ustala egzaminator.
13. Pytania na egzamin poprawkowy ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Poziom trudności pytań musi być zgodny z wymaganiami na ocenę dopuszczającą ustalonymi w przedmiotowym systemie oceniania. Zestaw egzaminacyjny, zarówno części pisemnej jak
i ustnej, zawiera treści nauczania zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin – jako członek/członkowie zespołu egzaminacyjnego.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - d) nauczyciel, o którym mowa w punkcie 15b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - e) Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji (zespołu);
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu;
 - e) ocenę ustaloną przez komisję;
 - f) informację o trybie odwoławczym w przypadku ustalenia oceny niedostatecznej;Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego na wniosek ucznia mogą być obecni w charakterze obserwatorów jego rodzice i wychowawca.
18. Dla ucznia, Szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia

umożliwiający uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych/losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły. (W przypadku egzaminu poprawkowego - nie później jednak niż do końca września kolejnego roku szkolnego). O wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu klasyfikacyjnego mogą się również zwrócić z prośbą do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia lub nauczyciel-wychowawca.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem punktu 20.
22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
23. Rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego w terminie 5 dni od daty egzaminu. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni podejmuje decyzję o:
 - a) odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzenia egzaminu,
 - b) ponownym przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego.
24. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję – szczegóły trybu postępowania w par. 15, pkt. 1-7.
25. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 10

Ocena zachowania w technikum i branżowej szkole I stopnia

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględnić w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo, o zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikujące zachowanie ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę „bardzo dobrą” a ponadto:

- a) w wyniku klasyfikacji uzyskuje pozytywne oceny;
- b) aktywnie uczestniczy w procesie nauczania;
- c) systematycznie pogłębia swoją wiedzę;
- d) rozwija zainteresowania i uzdolnienia w ramach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- e) reprezentuje Szkołę w konkursach i innych formach zgodnie ze swoimi możliwościami;
- f) prezentuje wysoką kulturę osobistą.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i praktyczne;
- b) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- c) przestrzega zasad bhp;
- d) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły;
- e) inicjuje i wykonuje prace społeczne – użyteczne na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
- f) pomaga innym, w szczególności służy radą i wsparciem uczniom młodszych klas;
- g) reaguje na niesprawiedliwość i krzywdę;
- h) godnie, kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
- i) dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji;
- j) dba o zdrowie swoje i innych;
- k) nie ulega nałogom;

- l) dba o higienę osobistą i troszczy się o ład i estetykę otoczenia;
- ł) okazuje szacunek starszym i kolegom;
- m) szanuje przekonania i poglądy innych ludzi.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- b) w miarę swoich możliwości stara się uzyskać jak najwyższe oceny;
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i zajęcia praktyczne;
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- e) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycję Szkoły;
- f) jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego;
- g) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
- h) przestrzega zasad współżycia społecznego, okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
- i) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
- j) przeciwstawia się złu;
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- l) troszczy się o mienie Szkoły i estetyczny wygląd;
- m) stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) uczestniczy w zajęciach szkolnych i zajęciach praktycznych;
- b) stara się nie opuszczać lekcji bez usprawiedliwienia;
- c) jest koleżeński, uczciwy;
- d) przestrzega zasad współżycia społecznego;
- e) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
- f) szanuje poglądy, przekonania innych ludzi;
- g) dba o swój wygląd i kulturę słowa.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) zaniedbuje podstawowe obowiązki uczniowskie, w tym frekwencję;
- b) nie przestrzega norm współżycia społecznego;
- c) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i praktyczne (nagminne wagary);
- d) nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
- e) nie troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- f) ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów;
- g) wykazuje brak poszanowania poglądów drugiego człowieka;
- h) nie dba o kulturę języka.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco zaniedbuje obowiązki uczniowskie w tym frekwencję;
- b) łamie normy współżycia społecznego;

- c) dokonuje czynów zagrażających bezpieczeństwu, życiu własnemu i innym ludzi;
 - d) nie poczuwa się do naprawiania błędów i wyrządzonych szkód;
 - e) nie zmienia swojej niewłaściwej postawy, mimo zastosowanych przez Szkołę, dom rodzinny i inne instytucje środków wychowawczych.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia .
 5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję – szczegółowy trybu postępowania w par. 15, pkt 1-7.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 11

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów branżowej szkoły II stopnia

1. Słuchacze w trakcie nauki otrzymują oceny bieżące i w tym zakresie stosuje się zapisy par. 4 i 5, oraz klasyfikacyjne oceny semestralne i końcowe.
2. Ocenianiu nie podlega zachowanie słuchaczy, także jeśli są niepełnoletni.
3. Aktualne przepisy MEN określają rodzaje obowiązkowych zajęć, z realizacji których słuchacz może być zwolniony i przypadki, w których dostosowuje się wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
4. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Słuchacza dopuszcza się do egzaminu z poszczególnych zajęć, jeżeli uczęszczał w danym semestrze na co najmniej połowę czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć i otrzymał z nich oceny pozytywne.
6. Egzaminy semestralne z języka polskiego, matematyki i języka obcego przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych mają formę zadań praktycznych.
 - a) Rada Pedagogiczna dokonuje wyboru dwóch zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, z których w każdym semestrze przeprowadza się egzaminy semestralne;
 - b) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o formie egzaminu semestralnego dla pozostałych zajęć realizowanych przez słuchacza.

7. Terminy egzaminów w tym poprawkowych wyznaczane są przez Dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego semestru informują uczniów o terminach oraz formach przeprowadzania egzaminów semestralnych.
9. Słuchacz, który z przyczyn zdrowotnych lub losowych nie przystąpił do egzaminu w wskazanym terminie, przystępuje do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Słuchacz, który otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
11. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
12. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr.
13. Słuchacz lub rodzice słuchacza niepełnoletniego mogą wnieść zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że semestralna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, w tym z egzaminu poprawkowego został ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się odpowiednio nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć semestralnych/końcoworocznych albo 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Jeśli Dyrektor uzna zastrzeżenia za zasadne powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności.
14. Z egzaminów sporządzana jest dokumentacja w formie protokołów.
15. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach opisanych w paragrafie 9.

§ 12

Promowanie i ukończenie branżowej szkoły II stopnia

1. Słuchacz jest promowany na semestr następny, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin był przeprowadzany w danym semestrze.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji skreśla się z listy uczniów Szkoły.
3. W przypadkach zdrowotnych lub losowych, na pisemny wniosek słuchacza, Dyrektor może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Semestr można powtarzać tylko jeden raz w okresie kształcenia.
4. Słuchacz kończy branżową szkołę II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego z kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

§ 13

W sprawie wstrzymania przywilejów uczniowi lub całej klasie

1. Uczniowi lub całej klasie można wstrzymać albo odebrać przywileje podane w par.5 pkt. 7c i 8 za następujące wykroczenia:

- a) ucieczki;
 - b) wagary;
 - c) nieodpowiednie zachowanie na terenie Szkoły i poza Szkołą.
2. Wstrzymania przywilejów mogą dokonać:
- a) Dyrekcja;
 - b) wychowawca;
 - c) nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Przywileje mogą być wstrzymane na czas określony przez Dyrekcję, wychowawcę lub nauczyciela.

§ 14

Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Ocena funkcjonowania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania będzie dokonywana corocznie, po zakończeniu pierwszego semestru nauki.

Badaniem będą objęte wylosowane klasy z każdego typu Szkoły i dodatkowo wybrane dwie klasy pierwsze.

Oceny dokonuje zespół w składzie:

- a) przedstawiciel Dyrekcji Szkoły;
- b) pedagog szkolny;
- c) nauczyciele reprezentujący poszczególne zespoły przedmiotowe.

Zespół opracowuje ankiety lub inne narzędzia badawcze dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz określa procedurę przeprowadzania badań.

Analiza wyników będzie wykorzystana do korekty ZWO.

Zmiany w ZWO następują po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.

§ 15

Przepisy końcowe

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- c) sprawdzian, o którym mowa w punkcie 2a, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- b) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog/psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę,
- b) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu, o którym mowa w pkt 5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. Zmiany Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania formułuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
10. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania, Klasyfikowania, Promowania Uczniów, Przeprowadzania Egzaminów i Sprawdzianów oraz Oceniania Zachowania Uczniów są udostępnione zainteresowanym (nauczycielom, młodzieży, rodzicom) w bibliotece szkolnej.